

Agenda en notulen MR overleg

Overlegmoment: 4 Datum: 19 mei 2026 Tijd: 19.30 – 21.00 uur Twee weken na het delen van de MR notulen wordt deze op de website geplaatst. Tevens wordt de link in de interne memo gedeeld. <u>Actie Mirjam</u>	Aanwezig: • Daphne Kok (leerkracht, secretaris agenda) • Margo Mantel (leerkracht, secretaris notulen) • Mirjam (directie, op uitnodiging vanaf punt 2) Afwezig: • John Mol (ouder, voorzitter MR) • Piet Schouten (ouder)
--	---

1. file:///C:/Users/mante/Downloads/InformatieBovenbouw20262027.pdf Opening • Vaststellen agenda • Mededelingen (binnengekomen MR mail, vragen/geluiden achterban) • Laatste notulen GMR	John	Notulen GMR 5 maart en 16 april zijn nieuw	19.30 10 min
agendapunt + korte toelichting	wie	bijlage klik op de link	tijd
Notulen: De oudergeleding van de MR is vanavond verhinderd. We geven aan, dat dit niet wenselijk is, aangezien het aandeel/inspraak van deze geleding belangrijk is. De data staan lang van tevoren vast. Tevens staan er geen punten waarover gestemd moet worden op de agenda. Vandaar dat we besloten hebben om toch te vergaderen. We bespreken de notulen van de GMR en de mailwisseling van Lars omtrent het vakantierooster. E.e.a. stond al duidelijk in onze notulen. Wijziging gezamenlijke studiedag i.v.m. schoolreis b.b. 1e Montessori : verschoven naar 22 sept. (4 jan. is de andere gezamenlijke studiedag) De 3 losse studiedagen worden op de komende studiedag gepland.			
2. Nalopen actiepunten vorige vergaderingen	Allen	Zie lijst onderaan	19.40 10 min
Notulen: zie rode opmerkingen onderaan deze notulen.			
3. Subsidie Basisvaardigheden Stand van zaken bespreken	Toelichting Mirjam		19.50 10 min
Notulen: <u>Dit is het 1e jaar</u> : scholing Saxion (montessori-leskwaliteit / voorbereide omgeving (scholing, klassenbezoek, gesprekken en collegiale consultatie)			

De trendanalyse is bekeken om de knelpunten vast te stellen.
 Klein onderzoek naar spellingdidactiek met lesobservaties bij collega's m.b. / b.b.
Volgende fase : scholing (2 studiedagen) volgend onderwerp Mont. leskwaliteit (met lesbezoeken, collegiale consultatie enz.)
 onderwerp: Hoe stem je het aanbod af op de leerlingen?/ didactiek
 + verdiept kijken naar deelgebieden door experts collega's en afspraken vastleggen in kwaliteitskaarten.
 Verder is er een digitale evaluatie/controle vanuit ministerie van onderwijs.

4. Resultaten tevredenheidsonderzoek	Toelichting Mirjam	 poster ouder tevre...  poster personeel te...  poster II tevreden...	20.00 15 min
--------------------------------------	-----------------------	--	-----------------

Notulen:
 Besproken punten/ aanpak aan het begin van het schooljaar hebben hun vruchten afgeworpen.
 De scores zijn positief.

5. Mededelingen vanuit directie - Evaluatie jaarplan 2025-2026 - Subsidie vanuit Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor traject inclusief onderwijs - Subsidie zonbescherming	Mirjam	 jaarplan2025-2026 ...  Aanvraagformulier ...  Regulier_Zonbesch...  PvA format zonbes...	20.15 30 min
---	--------	---	-----------------

Notulen:
 Het Jaarplan wordt besproken, aangevuld en toegelicht.
 T.a.v. Plan C : Mirjam geeft presentatie aan het team over het vervolg (en afgelopen jaar) aanvraagformulier Proeftuinen : expertise vanuit de Klimboom. Er wordt samenwerking gezocht. De aangestelde co-teacher begeleidt de kinderen (is net 1 week bezig) en kan uiteindelijk breder ingezet (in de klassen) worden om het differentiëren breder uit te zetten.
 Plan zonbescherming is ter info.
 Antwoord op de vraag van John: Er is op dit moment geen geld voor airco's in de lokalen.

6. Rondvraag & agendapunten volgende vergadering	Allen		20.45 15 min
--	-------	--	-----------------

Notulen:

- Daphne : Weerplan (bij extreme weersomstandigheden) Waar is dit te vinden? In drive onder de W van weer.
- Daphne/Margo : Na de studiedag werkverdelingsplan goedkeuren.

Werkverdelingsplan : Het werkverdelingsplan is besproken tijdens de studiedag. De besprekingsmomenten van een aantal onderdelen, waarbij de bouw uitteengingen was niet altijd voldoende.
 Dit is tenslotte het moment, waarop iedereen inspraak heeft.
 Wellicht is het een idee, om de planning van het jaarrooster en de taakverdeling al van tevoren in de bouw te bespreken, zodat op de studiedag een gezamenlijk

standpunt ingenomen kan worden. (Dat scheelt discussie)

- Samenstelling team geleding MR zal na de komende studiedag duidelijk worden.
- John heeft aangegeven, dat hij volgend jaar nog aanblijft als voorzitter in de MR.

Actiepunten vanuit vergadering:	Wie:	Datum afgerond:
Actie verkeersveiligheid onder de aandacht brengen van de OR = gebeurd.	John	Iedere keer kort terug laten komen in de MR vergadering.
Verzoek doorgeven aan de GMR om vakantierooster los te koppelen van studiedagen.	Daphne	12-10-2025
Plan Basisvaardigheden op vergadering in mei evalueren.	Daphne op de agenda zetten	13-05-2026
Punten uit RI&E: • Er is op school een preventiemedewerker aangesteld. • Egbert is de preventiemedewerker. • Brandpreventie/check: Dat gebeurt niet maandelijks. Wie gaat dit doen? • checklist naast de brandmeldinstallatie: Deze installatie is onlangs vernieuwd en correspondeert niet met de magneetklemmen van de klapdeuren. Dit moet nog afgesteld worden. Mirjam vraagt dit even na bij het installatiebedrijf. • Nooduitgang bij mb/bb plein: Zou daar geen draaiknop moeten zijn? Dat gaat mee in de klusjeslijst. Er wordt nog gezocht naar een klusjesman.	Mirjam	
Resultaten tevredenheidsonderzoek op de vergadering in mei bespreken.	Daphne op de agenda zetten	13-05-2026

Data MR vergadering 25/26

1. 22 september 2025
2. 24 november 2025
3. 12 januari 2026 (geannuleerd, geen punten)

Data gezamenlijk MR/GMR/bestuur 25/26:

- 11 december 2025 gezamenlijke vergadering MR GMR bestuur, begroting 2026

4. 17 maart 2026 5. 19 mei 2026	• 24 maart 2026 gezamenlijke vergadering MR GMR bestuur, formatieplan Data ALV: • 25 september 2025 ALV MVH online • 15 juni 2026 ALV MVH
---	--